**Приложение № 3**

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на поставку спецодежды и спецобуви для сотрудников ЛКМ «Братсктехэксперт БрГУ» КУИЦ «Энергетика» БрГУ

г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

# и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,

# на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 13-ЗК от «04» февраля 2021г., зафиксированных протоколом подведение итогов № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договорам Поставщик обязуется поставить Заказчику товар, а Заказчик принять и оплатить этот товар.

1.2. Товаром в настоящем договоре именуется спецодежда и спецобувь для сотрудников ЛКМ «Братсктехэксперт БрГУ» КУИЦ «Энергетика» БрГУ (далее – товар).

1.3. Наименование, количество, характеристики и цена товара определяются в соответствии со спецификацией на поставку товара (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Условия поставки и сроки поставки**

2.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком с момента подписания договора **по «31» марта 2021 г.** Место поставки:помещениесклада ФГБОУ ВО «БрГУ», расположенный по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, 40.

2.2. Поставка товара должна осуществляться в рабочие дни и в рабочее время: с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:12 часов, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

2.3. Поставка товара осуществляется Поставщиком единовременно в установленные сроки. Поставщик вправе осуществить поставку товара в полном объеме досрочно, по предварительному уведомлению Заказчика

2.4. Поставка товара Заказчику должна осуществляться в рабочие дни и в рабочее время.

2.5. Разгрузка товара в помещении Заказчика осуществляется Поставщиком собственными силами.

2.6. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-поставщика.

2.7. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту назначения.

2.8. Передачу товара Заказчику производит уполномоченный представитель Поставщика

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Передать Заказчику качественный товар в соответствии требований и условий настоящего договора.

3.1.2. Одновременно с передачей товара предоставить Заказчику документы на товар:

* оригинал счет-фактуры;
* оригинал товарной накладной (или универсального передаточного документа, далее УПД) – 2 (два) экземпляра;
* документы, подтверждающие гарантии качества и безопасность товара.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять товар на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. Оплатить стоимость товара в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.3. Заказчик вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС – \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена договора включает в себя:

* стоимость товара;
* транспортные расходы, в том числе доставка до места назначения;
* погрузо-разгрузочные работы (в помещении Учебно-лабораторного корпуса № 2 ФГБОУ ВО «БрГУ»);
* расходы на монтажные и пусконаладочные работы;
* страхование, уплата таможенных пошлин;
* уплата всех возможных налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей.

4.2. Оплата товара производится по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика.

4.3. Заказчик оплачивает поставленные Поставщиком товары в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки товара.

4.4. Оплата товара осуществляется на основании:

* счет-фактуры Поставщика в оригинале;
* товарной накладной (УПД) с подписями Сторон в оригинале.

4.5. **Источник финансирования:** внебюджетные средства КУИЦ «Энергетика» БрГУ.

4.6. Плательщиком по договору является структурное подразделение ФГБОУ ВО «БрГУ» - КУИЦ «Энергетика» БрГУ. Поставщик представляет документы на оплату, оформленные по следующим реквизитам: КУИЦ «Энергетика» БрГУ

Корпоративный учебно-исследовательский центр «Энергетика» БрГУ

ИНН 3805100148 / КПП 380545001

Получатель: УФК по Иркутской области (КУИЦ «Энергетика» БрГУ, л/с 20346Ш94630)

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК: 012520101

Р/с 03214643000000013400

К/с 40102810145370000026

4.7. Цена договора остается твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

**5. Условия приемки товара**

5.1. Заказчик производит приемку товара в момент его поставки в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.

5.2. При приемке товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах (включая настоящий договор) по наименованию, количеству и качеству.

5.3. Заказчик производит приемку товара по его наименованию, количеству и качеству, сверяя фактические данные поставленного товара с требованиями, указанными в Приложении № 1 настоящего договора и данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика.

5.4. Для проверки соответствия качества поставляемого товара установленным Заказчиком требованиям, он вправе привлекать независимых экспертов.

5.5. Заказчик, в случае отсутствия претензий по наименованию, количеству и качеству поставленного товара, подписывает документы, указанные в п. 5.8 настоящего договора, подтверждающие поставку товара.

5.6. В случае несоответствия поставленного товара по наименованию, количеству и качеству, указанным в Приложении № 1 настоящего договора, Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приемки товара, в котором указываются все имеющиеся недостатки.

5.7. Поставщик обязан в течение 5 (*пяти*) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки товара, указанного в п. 5.6. настоящего договора, заменить за свой счет товар, признанный несоответствующим требованиям настоящего договора.

Поставщик, допустивший недопоставку товаров, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в течение 3 (*трех*) рабочих дней с момента обнаружения недопоставки.

5.8. По окончании сдачи-приемки товара Заказчик подписывает товарную накладную (УПД).

Датой поставки товара считается дата подписания уполномоченным представителем Заказчика товарной накладной (УПД).

5.9. С момента подписания указанных в п.5.8 настоящего договора документов по поставке товара к Заказчику переходит риск случайной гибели или порчи товара.

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, ранее не использованным, не восстановленным. Товар должен соответствовать требованиям к качеству, установленным государственными стандартами (ГОСТ) 12.4.280-2014  и отраслевыми стандартами (ОСТ), техническим условиям (ТУ) (Сертификаты соответствия), иным документам, устанавливающим требования к качеству данного товара, а также требованиям Заказчика. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям законодательства, установленным в том числе: Поставленный товар должно быть надлежащего качества.

6.2. В течение гарантийного периода Поставщик обеспечивает устранение дефектов и/или замену дефектных комплектующих бесплатно, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации.

6.3. При обнаружении скрытых дефектов товара при его эксплуатации в период срока гарантии качества, Заказчик оформляет письменные заявления (Претензии) и направляет их в адрес Поставщика.

6.4. Претензии должны быть направлены Заказчиком незамедлительно после выявления дефектов.

6.5. Поставщик обязан устранить выявленные дефекты в течение не более 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Претензии от Заказчика.

6.6. По согласованию Сторон, Заказчик вправе самостоятельно заменить бракованные части товара, при условии оплаты таких частей Поставщиком.

6.7. В других случаях Заказчик отправляет товар на ремонт в адрес Поставщика, за счет Поставщика.

6.8. В этом случае, Поставщик обязан устранить дефекты товара или поставить новый товар в течение 20 (*двадцати*) календарных дней с момента получения бракованного товара от Заказчика.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае нарушения Поставщиком сроков передачи партии товара, Поставщик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости партии товара за каждый день просрочки.

7.2. Поставщик несет ответственность за качество товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. За несвоевременную или неполную оплату стоимости поставленного товара, Заказчик уплачивает Поставщику штрафную неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости поставленного товара за каждый день просрочки.

7.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с ним и действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (*трех*) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

9.2.Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцати) календарных дней со дня ее получения.

9.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.4.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.2. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.7. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.8. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.9. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

**10. Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Договор может быть расторгнут:

10.1.1. По взаимному согласию Заказчика и Поставщика.

10.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «30» апреля 2021 г.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, указав, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

* Приложение № 1 – Спецификация на поставку товаров.

11.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

12.1. «Заказчик»: 12.2. «Поставщик»:

|  |  |
| --- | --- |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Тел./факс: +7 (3953) 344011  Контактное лицо: Гончаров Александр Владимирович, конт. тел.: +7 (914) 889-23-92  E-mail: axp@ brstu.ru  ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО "БрГУ" л/с 20346X40150)  БИК 012520101  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  Р/с 03214643000000013400  Кор.счет 40102810145370000026  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  М.П. | Должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку товаров

| №  п/п | Наименование | Характеристика | **Размер/рост**,  количество (ед. изм.) | Цена за единицу  с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |
| В том числе НДС (\_\_%): | | | | |  |

От Заказчика: От Поставщика:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

М.П. М.П.